Временные правила пользования МБУК ЦБ в период действия ограничений

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Правилами пользования МБУК ЦБ», Приказом Министерства культуры РФ от 08.06.2020 № 604 «О внесении изменений в Приказы Минкультуры России от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации» и от 14.05.2020 № 527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»); МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020), МР 3.1/2.1.*0195*-20 Профилактика инфекционных болезней. Коммунальная гигиена. «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19) в библиотеках» и др.

1.2. Пользователи МБУК ЦБ получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с «Правилами пользования МБУК ЦБ» и с учётом установленных ограничений посещения внутренних отделов и читальных залов библиотек, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Губахинском городском округе.

1.3. Правила регламентируют отношения между библиотеками МБУК ЦБ и пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.4. Все изменения будут отражаться на сайте МБУК ЦБ и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

II. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Читатели имеют право посещать абонемент библиотеки в установленные часы работы в соответствии с Приказом директора МБУК ЦБ и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Размещение читателей в зонах обслуживания организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

2.3. Библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, находящихся в библиотеке, в день. Читатели допускаются в библиотеку по предварительной записи по телефону:
8(34248)3-18-65 - центральная библиотека
8(34248)3-16-11 - детская библиотека

2.4. Вход читателей в библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и использования средств индивидуальной защиты рук (перчатки).

2.5. На входе в библиотеку организована процедура измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку.

2.6. Читатели имеют право пользоваться фондом абонемента. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, в том числе: чтение газет, использование библиотеки как учебного помещения, использование компьютерного оборудования мультимедийного зала.

2.7. Обслуживание пользователей, посещающих библиотеку в период ограничений, осуществляется:

- абонемент центральной библиотеки - 10.00-18.00
- абонемент детской библиотеки 10.00-17.00.

2.8. Для сокращения количества контактов неограниченного круга лиц с книжным фондом детской библиотеки, вся выдача литературы проводится через библиотекаря.
На абонементе центральной библиотеки и библиотек-филиалов читатель допускается к полкам открытого доступа, но при наличии перчаток и обязательной предварительной обработкой рук дезинфицирующим раствором.
Предоставление ручек и карандашей читателям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

2.9. Все документы после возврата читателями размещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине, не выдаются. Поступившие издания складываются в короба (корзины). Хранение осуществляется на специально отведенных полках, по возможности в отдельном помещении. На коробе проставляется текущая дата и время. По истечении срока карантина издания поступают в обработку в общем порядке.

III. Читатели обязаны:

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, подчиняться распорядку работы библиотек МБУК ЦБ.

3.2. Предварительно зарегистрировать своё посещение по телефону.

3.3. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание библиотеки. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку.

3.4. Соблюдать перчаточно-масочный режим в помещениях библиотеки.

3.5. Соблюдать социальную дистанцию не менее полутора метров.

IV. Обязанности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека»

4.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей МБУК ЦБ в соответствии с Временными правилами пользования в период действия ограничений в МБУК ЦБ.

4.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки, обо всех видах предоставляемых МБУК ЦБ услуг в период ограничений, изменениях в режиме работы библиотек МБУК ЦБ и порядке обслуживания, об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения МБУК ЦБ и пользователей;

- возможность социального дистанционирования в библиотеке;

- влажную уборку служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, проветривания помещений в соответствии с разработанным расписанием. В случае необходимости - закрытие библиотеки в середине дня (санитарный час) на дезинфекцию.

Обработка помещений центральной библиотеки:
11.30-12.00; 14.00-14.30; 16.30-17.00.
Обработка помещений детской библиотеки:
12:00-12:30, 14:30-15.00

- дезинфекцию всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей и т.д.

- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;

- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;

- сбор использованных масок и печаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;

- качество и культуру обслуживания пользователей;

- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций, при пользовании техническими устройствами.